

# Пошаговая инструкция подачи заявления в лагерь Центра детского творчества

## 1. Пройдите по ссылке ➔ [gosuslugi.ru/600173/1](https://gosuslugi.ru/600173/1)

После ввода логина и пароля Вы попадёте в раздел «Организация отдыха детей в каникулярное время». Нажмите кнопку «Начать».

### Организация отдыха детей в каникулярное время

Право на получение путёвки для организации отдыха детей в каникулярное время имеют граждане Российской Федерации, являющиеся родителями, законными представителями детей, категории которых установлены нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, предоставляющего услугу

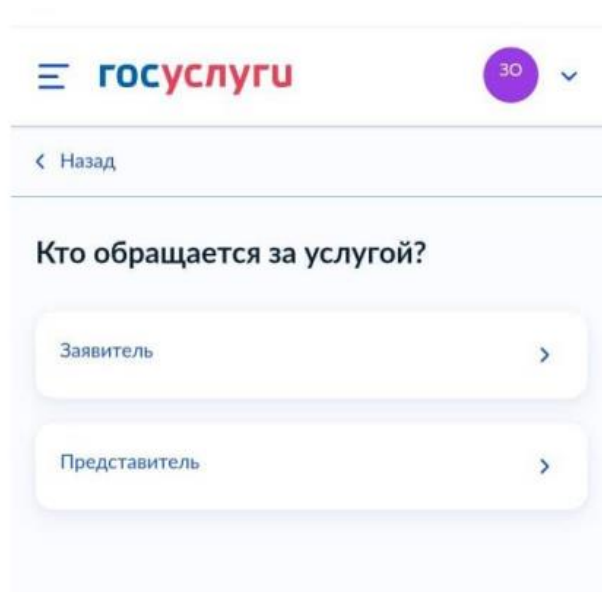
Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 6 рабочих дней

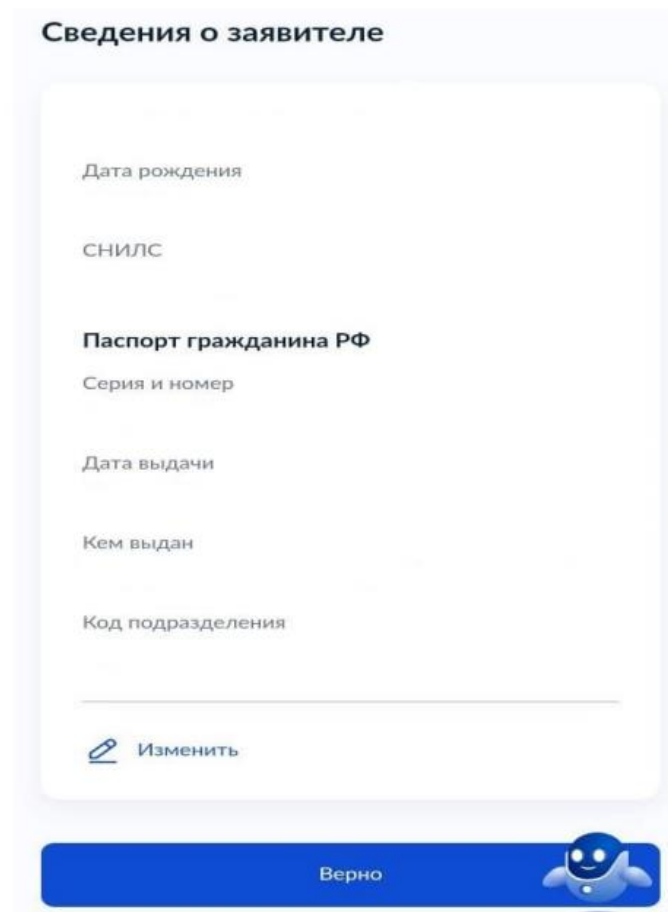
Результатом получения услуги является решение о предоставлении услуги

Начать

2. Выберите кто обращается за услугой и введите необходимые данные. Часть полей будет вводиться системой автоматически. После заполнения всех полей нажмите кнопку «Верно»

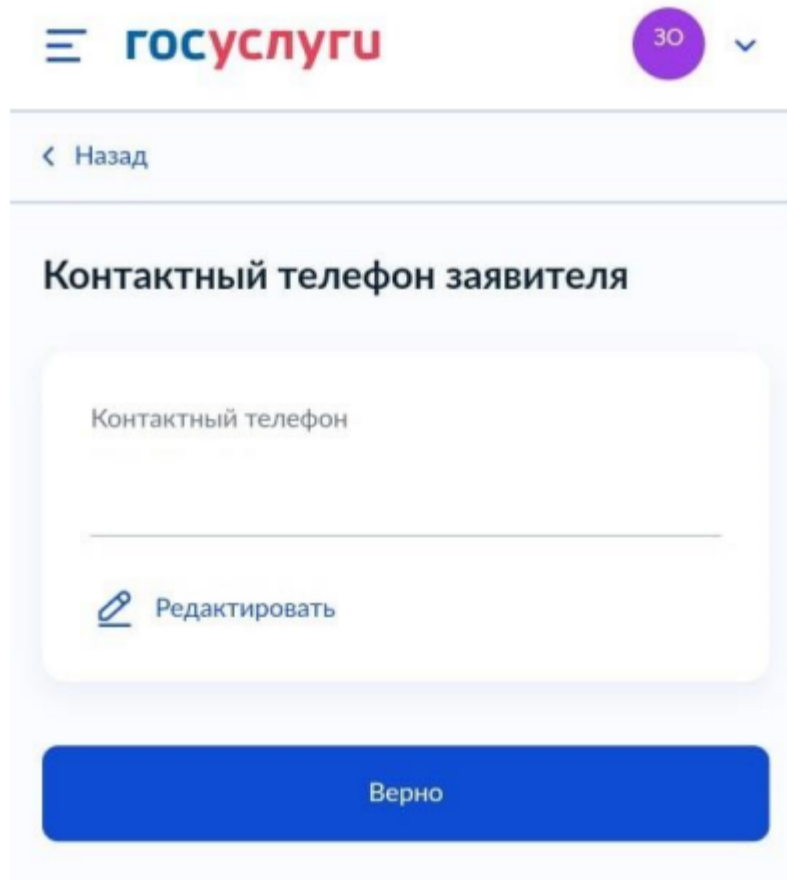


The screenshot shows the top part of the Gosuslugi app interface. At the top left is the 'госуслуги' logo. To its right is a purple circle with the number '30' and a dropdown arrow. Below the logo is a 'Назад' (Back) button with a left-pointing arrow. The main heading is 'Кто обращается за услугой?' (Who is applying for the service?). There are two selection buttons: 'Заявитель' (Applicant) and 'Представитель' (Representative), both with right-pointing arrows.

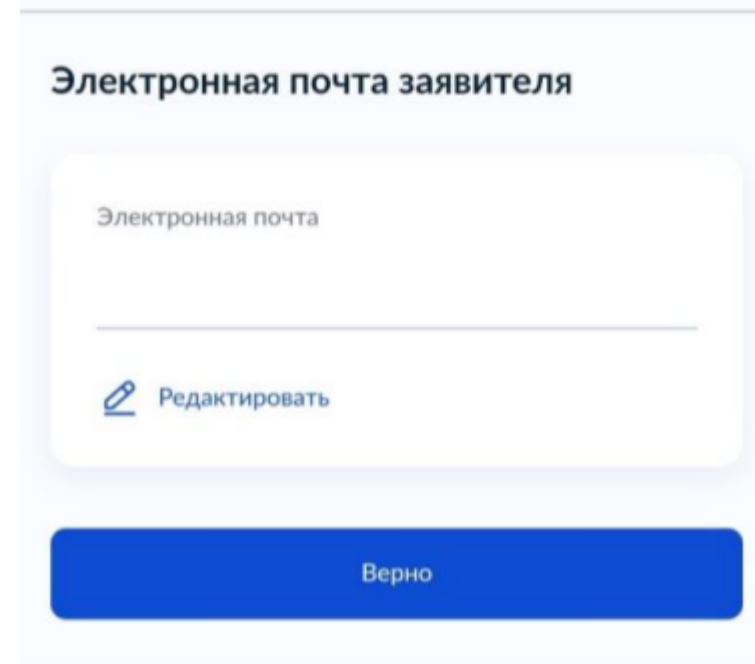


The screenshot shows the 'Сведения о заявителе' (Applicant Information) form. The title is 'Сведения о заявителе'. The form contains several input fields: 'Дата рождения' (Date of birth), 'СНИЛС', 'Паспорт гражданина РФ' (Russian Federation passport), 'Серия и номер' (Series and number), 'Дата выдачи' (Date of issue), 'Кем выдан' (Issued by), and 'Код подразделения' (Subdivision code). At the bottom left of the form is an 'Изменить' (Edit) button with a pencil icon. At the bottom of the screen is a blue bar with the word 'Верно' (Correct) and a blue robot icon.

3. Укажите/проверьте ваш телефон и актуальную электронную почту.  
Нажмите кнопку «Верно».



The screenshot shows the 'Госуслуги' (Gosuslugi) app interface. At the top, there is a menu icon, the text 'ГОСУСЛУГИ', and a profile icon with the number '30'. Below the header, there is a back arrow and the text 'Назад'. The main section is titled 'Контактный телефон заявителя' (Applicant's contact phone). It features a text input field with the placeholder 'Контактный телефон'. Below the input field is a blue button with a pencil icon and the text 'Редактировать' (Edit). At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Верно' (Correct).



The screenshot shows the 'Электронная почта заявителя' (Applicant's electronic mail) form. It features a text input field with the placeholder 'Электронная почта'. Below the input field is a blue button with a pencil icon and the text 'Редактировать' (Edit). At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Верно' (Correct).

4. Укажите/ проверьте адрес места жительства. Нажмите кнопку «Верно».

**Адрес места жительства заявителя**

Населённый пункт, улица, дом и квартира

×

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

Верно

5. В «Сведениях о ребенке», выберите ребёнка, которого хотите записать в лагерь. Если у Вас в Личный кабинет Госуслуг не внесены дети, нажмите кнопку «Добавить нового ребенка». Нажмите кнопку «Продолжить».

**Укажите сведения о ребёнке**

Если ребёнка нет в списке, [добавьте данные](#) в личном кабинете

**Ребёнок 1**

Выберите ребёнка из вашего профиля

[Добавить ребёнка](#)

[Продолжить](#)

6. Проверьте данные ребенка.      7. Проверьте СНИЛС ребенка.

Нажмите кнопку «Продолжить».

The image shows a web form with two main sections. The left section contains five input fields for personal data: 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), 'При наличии' (If available), and 'Дата рождения' (Date of birth) with a calendar icon. The right section is titled 'Сведения о ребёнке' (Child information) and includes a small icon, a text input field, and a larger box labeled 'СНИЛС' (SNILS) with a text input field. A blue button labeled 'Продолжить' (Continue) is located at the bottom right of the right section.

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

Сведения о ребёнке


СНИЛС

Продолжить

## 8. Выберите место рождения ребенка.

[< Назад](#)

**Где зарегистрировано рождение ребёнка?**




[В Российской Федерации >](#)

[На территории иностранного государства >](#)

9. Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении. Данные находят в свидетельстве о рождении ребёнка в разделе «составлена запись акта о рождении №», дата внесения в свидетельство находится строчкой выше актовой записи. Кем выдано прописываете, например: Отдел записи актов гражданского состояния города Краснотурьинска Свердловской области. После заполнения нажмите кнопку «Продолжить».


Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении




Где найти

Актовая запись

Номер

Дата  


Орган, составивший запись





10. Заполните адрес места жительства ребёнка. Если ваш адрес и адрес ребенка совпадает, выберите «Адрес места жительства ребенка совпадает с адресом заявителя»; если адрес не совпадает, введите полный адрес места жительства ребёнка. Нажмите кнопку «Продолжить».

**Адрес места жительства ребёнка**



Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом заявителя

Населённый пункт, улица, дом и квартира

Нет дома  Нет квартиры

## 11. Укажите кем является заявитель.

Кем является заявитель?



Родитель



Опекун (Попечитель)



## 12. Укажите соответствует ли фамилия родителя фамилии ребенка

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?



У родителя и ребёнка фамилии разные



У ребёнка фамилия родителя



# 13. Укажите к какой категории относится Ваш ребенок. В поисковой строке начните вводить Краснотурьинск

The screenshot shows a mobile application screen with a light blue background. At the top left, there is a back arrow and the text «Назад». Below it, the title «Выберите категорию, к которой относится ребёнок» is displayed. Under the title, there is a small icon of a child and a search bar. Below the search bar, the word «Категории» is written in bold, and below it, the word «Выбрать» is written in a smaller font. At the bottom center, there is a button labeled «Продолжить».

Выберите категорию, к которой относится ребёнок ✕

Красно ✕

Выбрать все

- МОУО городского округа Краснотурьинск - Без льгот
- МОУО городского округа Краснотурьинск - Всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления
- МОУО городского округа Краснотурьинск - детей, прокуроров (в том числе для получения льготы детьми погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры)
- МОУО городского округа Краснотурьинск - Детей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации
- МОУО городского округа Краснотурьинск - детей, судей
- МОУО городского округа Краснотурьинск - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий

Применить

Если ребёнок не относится к льготной категории, то выберите категорию «МОУО городского округа Краснотурьинск – Без льгот». Нажмите кнопку «Применить». Нажмите кнопку «Продолжить».

## 14. Укажите организацию и период отдыха.

Введите «МОУО МО Краснотурьинск - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования» (можно копировать текст отсюда) и выберите «МОУО МО Краснотурьинск - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»».

### Укажите организацию и период отдыха

👤 Александр, 11 лет

Организация

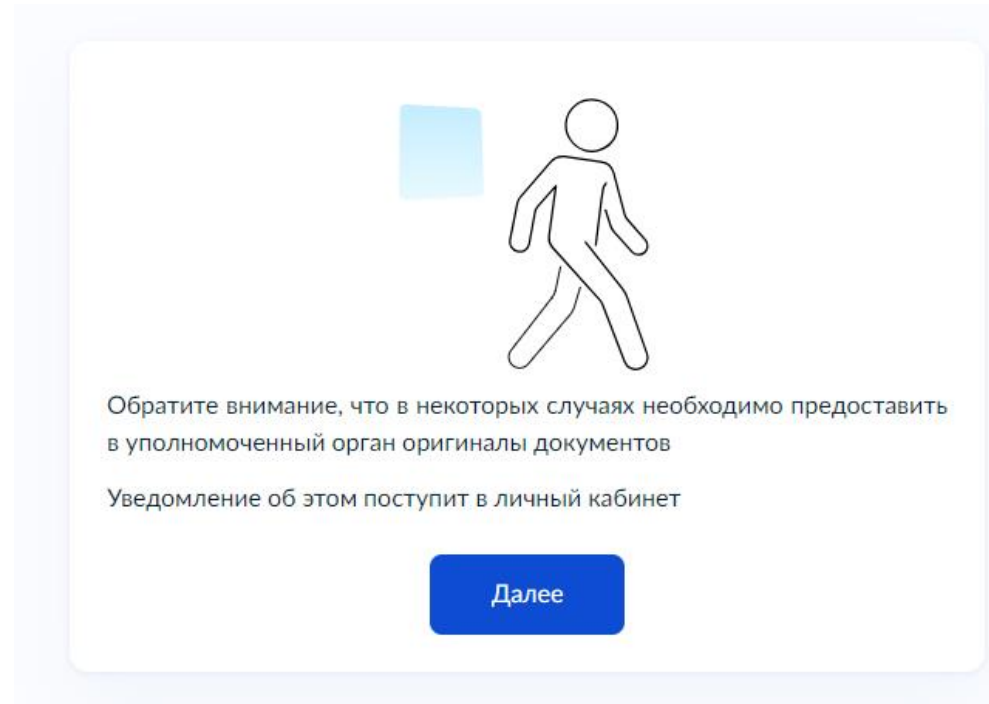
МОУО МО Краснотурьинск - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

МОУО МО Краснотурьинск - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

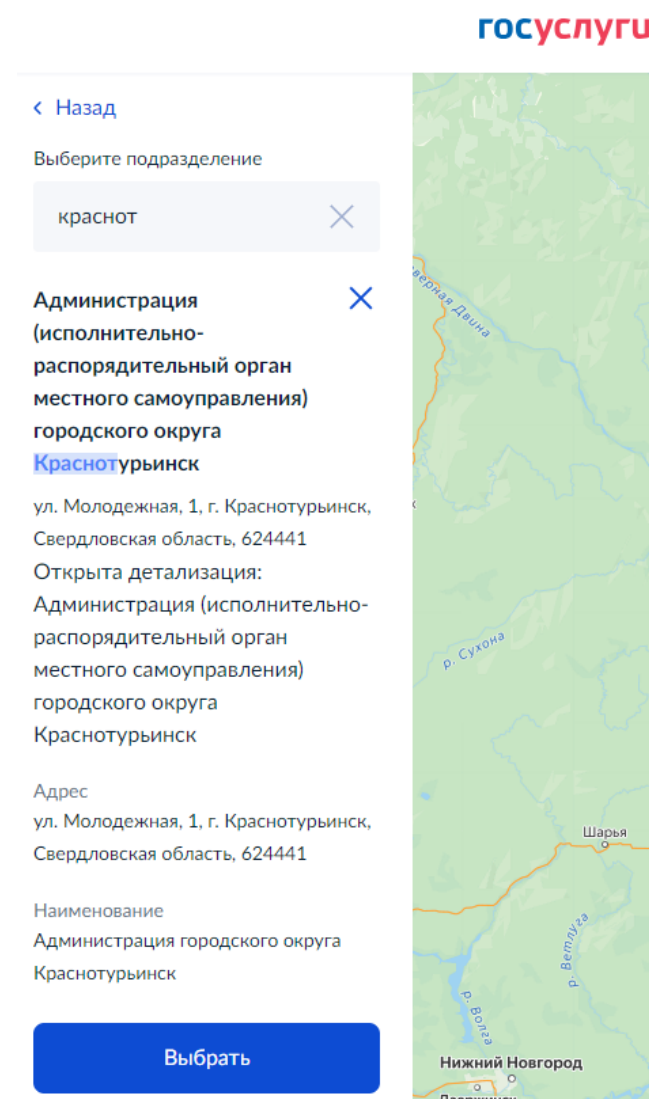
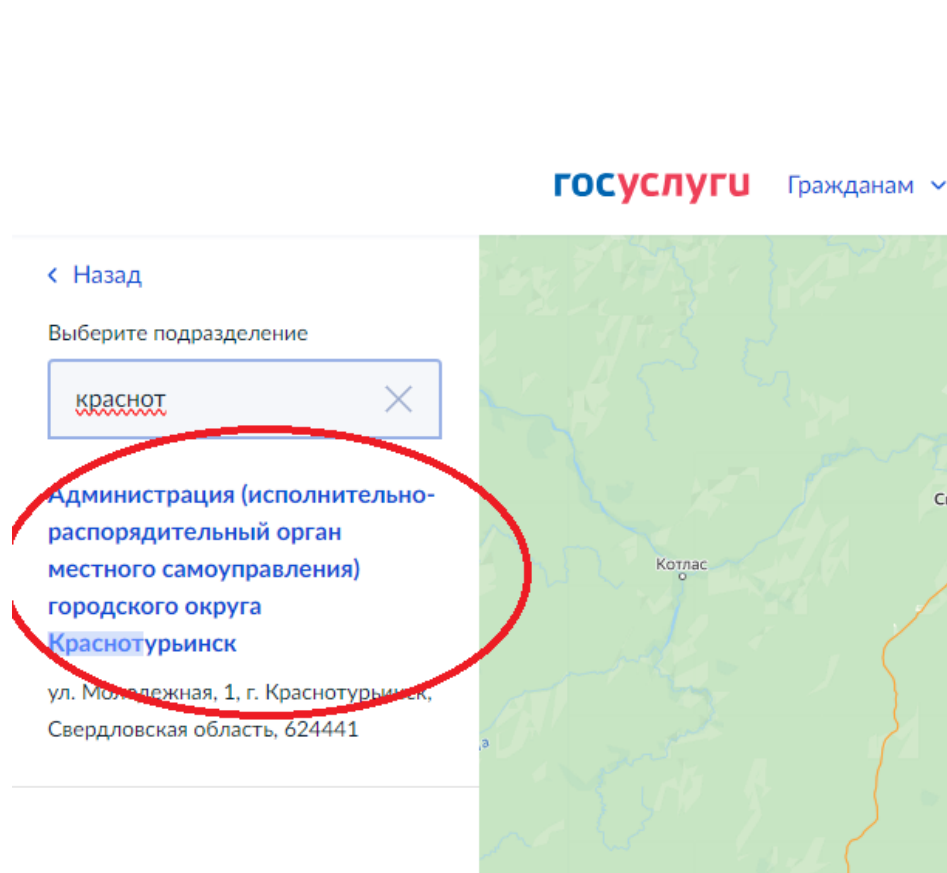
Продолжить

15. Выберите период: 1 смена с 28.05.2025 - 24.06.2025,  
2 смена с 26.06.2025 -19.07.2025.

Нажмите кнопку «Продолжить», затем кнопку «Далее».



16. Выберите подразделение. В поисковой строке начните вводить Краснотурьинск и выберите Администрация. Нажмите кнопку «Выбрать».



## 17. Способ получения результата.

**Способ получения результата**

Электронный результат будет направлен в ваш личный кабинет на ЕПГУ


Получить дополнительно результат на бумажном носителе


МФЦ  Личное обращение в уполномоченный орган

[Отправить заявление](#)

Нажмите кнопку «Отправить заявление».

**Заявление отправлено**

 Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

 Срок оказания услуги - до 6 рабочих дней

**Что дальше**

По результатам рассмотрения заявления вам в личный кабинет поступит решение

[В личный кабинет](#)



В Центр детского творчества  
списки детей, попавших в  
лагерь, поступят после  
20.05.2025 года.