

Утверждено приказом
директора МАУ ДО «ЦДТ» № 31 - Д
от «21» апреля 2021 г.

Подпись

Расшифровка

С.В. Чилова



Положение о Музее пионерской славы (школьном музее) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Музей пионерской славы (далее - Музей) - является центром патриотического и гражданского воспитания в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - МАУ ДО «ЦДТ») и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» и Устава МАУ ДО «ЦДТ».

1.2. Музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательной организации, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по направлениям работы музея.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.4. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.5. Руководство Музеем осуществляет педагог-организатор музея, назначаемый приказом директора МАУ ДО «ЦДТ».

1.6. Профиль, функции, планы деятельности музея определяются задачами деятельности МАУ ДО «ЦДТ».

1.5. Музей располагается в отдельном, специально отведенном помещении, имеет необходимое оборудование, обеспечивающее должное хранение и показ собранных материалов.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга- основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Цели:

- воспитание у детей и подростков патриотизма и гражданственности;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию края через практическое участие в сборе, изучении, хранении и презентации экспонатов Музея.

Задачи:

- развитие интереса к истории учреждения, истории родного края и истории России у детей и подростков;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- развитие взаимодействия с общеобразовательными организациями, дошкольными образовательными организациями, другими музеями, с ветеранскими и общественными объединениями и др.;
- организация и проведение активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися, с населением;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда.

4. Организация и деятельность музея

4.1. Учредителем Музея является муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

4.2. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным директором МАУ ДО «ЦДТ».

4.3. Обязательные условия для функционирования Музея:

- наличие фонда собранных и зарегистрированных в инвентарной книге музейных предметов;
- наличие помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- наличие музейной экспозиции;
- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

4.4. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

5.1. Документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

5.2. Развитие экспозиционно-выставочной работы и осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

5.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

5.4. Организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Весь собранный материал составляет фонд Музея и учитывается в книге поступлений (приложение 1);

6.2. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге основного фонда (приложение 2);

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда (приложение 3).

6.3. На каждый музейный предмет заводится карточка учёта музейного предмета (приложение 4).

6.4. Прием музейных предметов на постоянное хранение оформляется актом (приложение 5)

6.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет педагог-организатормузея.

6.6. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.7. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6.9. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время) производится путем активирования.

6.10. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционном помещении, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами и во вспомогательных помещениях.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет Директор МАУ ДО «ЦДТ».

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет педагог-организатор Музея, назначаемый приказом директора МАУ ДО «ЦДТ».

7.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его фондов решается учредителем Музея по согласованию с Муниципальным органом «Управление образования городского округа Краснотурьинск».

Приложение 1 к положению
о музее пионерской славы

№ п/п	Дата записи, ФИО лица проводившего запись	Время, источник и способ поступления, № акта поступления	Наименование и краткое описание предмета (автор, дата, место происхождения, надписи, подписи и т.д.)	Количество предметов	Материал	Размеры	Сохранность	Фонд	Примечание

Приложение 2 к положению
о музее пионерской славы

№ п/п	Наименование	№ по книге поступлени я	Количество предметов	Материа л	Размеры	Сохранность	Направление	Примечание

Приложение 3 к положению
о музее пионерской славы

№ п/п	Наименование	№ по книге поступлени я	Количество предметов	Материа л	Размеры	Сохранность	Направление	Примечание



Учетная карточка музейного предмета

Название

Размеры, мм.	Клейма, штампы, марки и т.д.	Материал	
Д В Ш			
Техника, способ изготовления	Время создания, место бытования.	Сохранность	
Источник поступления	Фонды	№ в книге поступлений	Дата поступления
Краткая характеристика предмета (этническая принадлежность, описание внешнего вида формы составных частей, назначение)			

АКТ №
Приема предметов на постоянное хранение
« ____ » _____

Настоящий акт составлен представителем музея _____

с одной стороны, и лицом (представителем учреждения) _____ с другой,

В том, что представитель музея принял, а второй сдал в постоянное хранение в музей пионерской славы следующие предметы:

№ п/п	Наименование и краткое описание. Материал, техника, размер	Учётные обозначения	Сохранность	Примечание

Всего принято по акту: _____ предметов

Акт составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой стороны.

Представитель музея: _____ Физическое лицо (представитель учреждения)

_____/_____ _____/_____

Присутствовали: