

Принято Педагогическим советом от 04.04. 2023 г. протокол № 4

Утверждено приказом
директора МАУ ДО «ЦДТ»

23 г. № 27 - Д

О.В. Голова



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАУ ДО «ЦДТ», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. Задачи и функции деятельности Комиссии

2.1. Задачами Комиссии является урегулирование возможных конфликтных ситуаций, разрешение спора между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, взаимного удовлетворения всех сторон конфликта; защита прав и законных интересов участников образовательных отношений; развитие бесконфликтного взаимодействия в МАУ ДО «ЦДТ».

2.2. В соответствии с задачами на Комиссию возлагаются следующие функции:

- информирование участников образовательного процесса о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий);
- изучение претензий, рассмотрение представленных материалов;

- принятие объективного решения по существу спора;
- предложение альтернативных путей решения конфликтного вопроса, информирование подавшего заявление о принятом решении.

III. Состав и срок полномочий Комиссии

3.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников МАУ ДО «ЦДТ».

3.2. Количественный состав комиссии – 5 человек.

3.3. Выдвижение в состав Комиссии осуществляется на заседании Педагогического совета МАУ ДО «ЦДТ» с приглашением представителей родительской общественности.

3.4. Формирование состава Комиссии происходит путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.5. Утверждение персонального состава Комиссии по решению Педагогического совета оформляется приказом директора МАУ ДО «ЦДТ».

3.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, которые избираются простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

3.6.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.6.2. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации МАУ ДО «ЦДТ», родительской общественности, Педагогического совета;
- обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из МАУ ДО «ЦДТ» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

4.3. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. (Приложение 1)
В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, называются лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Жалоба (заявление, обращение) регистрируется Председателем или Секретарем в Журнале регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 2)

4.4. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала рассмотрения заявления.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение (заявление), вправе присутствовать при рассмотрении своего обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушение прав участников образовательных отношений возникло вследствие принятия решения МАУ ДО «ЦДТ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных в обращении нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 4.11. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется заявителю и в администрацию МАУ ДО «ЦДТ».
- 4.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в решении срок.
- 4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.14. Срок хранения документов Комиссии составляет один год.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным актом МАУ ДО «ЦДТ», действует исключительно в образовательном пространстве МАУ ДО «ЦДТ» и распространяется на всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Дополнения и изменения вносятся в Положение после их принятия на Педагогическом совете МАУ ДО «ЦДТ» и утверждаются приказом директора.
- 5.3. Положение прекращает свое действие после принятия нового.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Образец

Председателю Комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МАУ ДО «ЦДТ»

от _____
Фамилия Имя Отчество

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию/нарушение, выраженное в:

(суть конфликтной ситуации/нарушения)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись/Расшифровка

Приложение 2

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
ФОРМА**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	Подпись заявителя	№ и дата протокола заседания