

**ПРИНЯТ:**

общим собранием коллектива  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
детей «Центр детского творчества»  
Протокол от «\_17» декабря 2013 г  
№ \_22\_

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом начальника  
муниципального органа  
«Управление образования  
городского округа  
Красноурьинск  
от «30» декабря 2013 г  
№ 364-Д

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества»**

(новая редакция)

Свердловская область  
городской округ Красноурьинск  
2013 год

## **Общие положения**

**1.1.** Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» создано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 02. 08. 2013 г. № 1405 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» и переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» на основании приказа муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск от 30.12. 2013 г. « О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» № 354-Д.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования.

**1.2.** Полное наименование: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование: МАУ ДО «ЦДТ»;

тип – учреждение дополнительного образования;

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

**1.3.** Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 624449, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д. 78.

Фактический адрес: 624449, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д. 78.

**1.4.** Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

**1.5.** Учредителем Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Учредитель) в лице муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск (в дальнейшем – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, д. 1.

**1.6.** Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.7.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними указаниями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08. 2013 г. № 1008, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Краснотурьинск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Краснотурьинск, приказами Управления образования, настоящим Уставом.

**1.8.** Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

**1.9.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным официальным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

**1.10.** Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

**1.12.** Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

**1.13.** Учреждение вправе создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы, открывать и закрывать представительства, положения о которых утверждаются директором учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом после одобрения Учредителя и Наблюдательного совета.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**2.1.** Основные цели деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры обучающихся,
- адаптации обучающихся к жизни в обществе,

**2.2.** Предмет деятельности Учреждения:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- всестороннее развитие личности, раскрытие ее способностей и творческого потенциала;
- воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни; развитие детского и юношеского спорта;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- организация содержательного эмоционально-привлекательного досуга.

**2.3.** Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация образовательных программ дополнительного образования, указанных в лицензии на направленностей;
- организационно-массовая работа со всеми возрастными категориями обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, семьей, учреждениями культуры и спорта, предприятиями, общественными и другими организациями;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы

объединений, психолого–педагогическое сопровождение обучающихся, повышение педагогического мастерства работников учреждения;

- обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

**2.4. Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:**

- деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;

- ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности.

**2.5. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п. 2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:**

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- дополнительные общеразвивающие программы для дошкольников и школьников начальных классов;

- индивидуальные занятия с обучающимися;

- изучение иностранных языков;

- репетиторство;

- познавательно-развлекательные массовые мероприятия (новогодние праздники, праздники по заявкам граждан, коллективов, организаций и т.д.);

- проведение и организация ярмарок, концертов, выставок, фестивалей, олимпиад, конкурсов и других мероприятий;

- лекции, семинары, консультации, тренинги для работников образовательных учреждений и других организаций;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

- 3) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

- 4) торговля покупными товарами, оборудованием;

- 5) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

- 6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- 6) осуществление копировальных и множительных работ;

- 7) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- 8) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- 9) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;

- 10) услуги по размещению оборудования ОАО «МТС» и прочие услуги, осуществление которых не противоречит существующему законодательству;

- 11) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

**2.6. Объем услуг, который должно обеспечить Учреждение, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Управлением образования.**

**2.7. Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для граждан и юридических лиц, на одинаковых условиях, в пределах нормативов установленных лицензией, оказание следующих услуг:**

- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

**2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).**

**2.9.** Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Вид дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций городского округа Краснотурьинск и Свердловской области, образовательных потребностей детей разных категорий.

**3.2.** Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

**3.3.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых учреждением самостоятельно, и регулируется расписанием занятий.

**3.4.** Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательным (общеразвивающими) программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может производиться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3.5.** Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях различных форм: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и т.д.

**3.6.** В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**3.7.** С детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту их жительства.

**3.8.** Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

**3.9.** В Учреждении могут быть созданы временные дополнительные рабочие места для подростков и молодежи на основании договора со службой занятости населения.

**3.10.** Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха детей и родителей.

**3.11.** Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года, в составе которого выделяют 2 периода:

с 15 сентября по 25 мая;

с 1 июня по 25 июля (в условиях летних оздоровительных смен).

**3.12.** В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным

пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей, вести организационно-массовую работу.

**3.13.** Учебный план Учреждения устанавливает не менее 34 недель учебной нагрузки для обучающихся. 6 недель обучающиеся могут заниматься в условиях летних оздоровительных смен.

**3.14.** Продолжительность одного занятия детей в Учреждении в учебные дни, как правило, не должна превышать 2-х учебных часов, в выходные и каникулярные дни может составлять 3 учебных часа.

Режим общей учебной нагрузки детей составляет:

- в возрасте до 8 лет - до 4 часов в неделю;
- в возрасте от 9 до 12 лет - до 6 часов в неделю;
- с 12 до 18 лет - до 9 часов в неделю.

В группах учебно-тренировочной подготовки допускается нагрузка до 18 часов в неделю.

**3.15.** Во время учебного года Учреждение работает в режиме 7- дневной недели с выходными во время праздничных дней. Во время летних каникул – в режиме 5-дневной недели.

Продолжительность одного занятия:

- для детей 3-6 лет – 25 - 30 мин.
- для детей 7- 10 лет - 40 мин.
- для детей 11-18 лет - 45 мин

Перерыв между занятиями составляет 10 минут. Допускается проведение спаренных занятий.

**3.16.** Учебно-воспитательный процесс в Учреждении осуществляется с 9 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

**3.17.** Численный состав объединения устанавливается в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.4 1251-03), направленностью программ. Оптимальная наполняемость групп-10 человек, допустимая - 25 чел.

**3.18.** Комплектование групп обучающихся оформляется приказом директора. Требования к наполняемости групп устанавливаются в Положении о приеме обучающихся и комплектовании групп, которое не может противоречить Федеральному закону от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу. Формирование контингента обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, а также финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями.

**3.19.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

В соответствии с локальным нормативным актом в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

**3.20.** Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в различных формах:

- 1) групповые или индивидуальные занятия с педагогом, как теоретические, так и практические;
- 2) самостоятельная работа обучающихся;
- 3) клубная работа (занятия педагога с активом постоянно обучающихся и проведение массовых мероприятий с привлечением переменного состава в социуме);

- 4) концертные и досуговые мероприятия;
- 5) конкурсные мероприятия;
- 6) экскурсии, походы;
- 7) выставки, конференции;
- 8) с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) другие формы.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**3.21.** Для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей, проявляющих повышенный интерес и способности по изучаемому предмету (одаренных детей), в Учреждении могут создаваться творческие группы с числом обучающихся не более 6 человек. В группу могут приниматься обучающиеся разных годов обучения. Работа творческой группы регламентируется Положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

**3.22.** В объединения Учреждения принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет по письменному заявлению родителей (законных представителей). Дети в возрасте от 12 до 18 лет вправе подавать личное заявление с указанием согласия родителей. Заявление подается на имя директора в сроки с 15 мая по 30 мая и с 20 августа по 15 сентября.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес, сведения о родителях, дата начала обучения - фиксируются в журнале учета работы объединения.

**3.23.** Зачисление обучающихся осуществляется на основании приказа директора. Зачисление в группы обучающихся на платной основе осуществляется на основании договора, заключенного между учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

**3.24.** При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**3.25.** Основания отчисления обучающихся:

- завершение образовательной программы;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- письменный или устный отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) от образовательных услуг Учреждения;
- совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

Отчисление с указанием причины оформляется приказом директора и фиксируется педагогом в журнале учебной работы.

**3.26.** Отчисление обучающегося из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу, жизни и здоровью обучающихся,

сотрудников Учреждения, дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения

Решение об отчислении обучающегося в этом случае принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

Учреждение обязано в 3-дневный срок проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

**3.27.** В Учреждении осуществляется промежуточный и итоговый контроль освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ. Промежуточная аттестация проводится в конце каждого учебного года в форме, определяемой педагогом в образовательной программе: отчётная выставка, зачётное занятие, учебно-исследовательский проект, концерт, спектакль, конкурс и др. Итоговый контроль проводится по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Учащиеся, успешно освоившие программу получают свидетельство об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.

**3.28.** По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

#### **4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ**

**4.1.** Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**4.2.** Земельный участок необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.3.** Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним.

**4.4.** Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленные или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

**4.5.** В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, а также федеральным законом, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты и т.д.), за исключением недвижимого имущества.

**4.6.** Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**4.7.** Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

**4.8.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа Краснотурьинск и иных источников, не запрещенных законодательством.

**4.9.** Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его уставной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

**4.10.** Учреждение вправе привлекать инвесторов при осуществлении платной деятельности и самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, работы, реализуемые товары.

**4.11.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**4.12.** Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из бюджета Учредителя.

**4.13.** Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объем финансирования следующего года.

**4.14.** Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

**4.15.** Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении Администрации городского округа Краснотурьинск.

**4.16.** Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати дней с момента поступления такого предложения от учреждения.

**4.17.** Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**4.18.** Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п 4.16 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**4.19.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п 4.16., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом учреждения.

**4.20.** Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители.

**4.21.** Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, братья и сестры, дяди и тети, племянники:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех Учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

**4.22.** Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

**4.23.** Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**4.24.** Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть вопрос о совершении сделки с заинтересованностью в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав и изменения в устав Учреждения;
- 2) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению;
- 4) рассматривает предложение директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств;
- 5) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;
- 7) вправе требовать созыва Наблюдательного совета;
- 8) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
  - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности.

**5.2.** Собственник имущества:

- 1) определяет перечень особо ценного имущества (принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества);
- 2) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или

приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) осуществляет закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятие данного имущества.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**6.1.** Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

**6.2.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

**6.3.** К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- представление Учредителю и родительской общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Учреждения за отчетный период;
- подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка, принятие и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем календарных учебных графиков;
- установление структуры Учреждения, порядка формирования и утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей среди сотрудников;
- установление заработной платы работников Учреждения и порядка их премирования;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- установление форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечение безопасных условий осуществления образовательного процесса, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- получение, обработка и использование персональных данных сотрудников и обучающихся;
- организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в учреждении деятельности общественных, (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, не запрещенных законом;
- выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- обеспечение комфортной развивающей образовательной среды;
- создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

**6.5.** Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об обороне» и Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» обеспечивает:

- ведение военного учета граждан, прибывших в запас и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

**6.6.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Учреждение в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации об образовательной организации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 г. № 582 размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о руководителе учреждения, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, в том числе: фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность;
- преподаваемые дисциплины;
- данные о повышении квалификации;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

устава учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации;

плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) сведений, указанных в пункте 13 статьи 1 Федерального закона от 3.11. 2006 г. №174-ФЗ « Об автономных учреждениях», в том числе:

свидетельства о государственной регистрации автономного учреждения;

решения учредителя о создании автономного учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;

положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

документов, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

г) отчет о результатах самообследования;

д) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:

образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ

об утверждении стоимости платных образовательных услуг;

е) предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Информация, указанная в пункте 6.7. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**7.1.** К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники учреждения.

**7.2.** Обучающиеся учреждения имеют право:

- на выбор профиля и форм обучения в соответствии со своими способностями;
- на собственное мнение, свободу личности, защиту чести и достоинства;
- на защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления, небрежного или грубого обращения;
- на объединение в детские или юношеские общественные организации;
- на участие в работе органов самоуправления;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- на возможность публичного предъявления результата образования;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными фондами, аудиториями, оборудованием учреждения в рамках учебного процесса;
- на условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.

**7.3. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать устав Учреждения, правила распорядка для обучающихся, распоряжения администрации, решения педагогического совета, органов ученического самоуправления;
- добросовестно овладевать знаниями и умениями, предусмотренными программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и отдыха.

**7.4. Обучающимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

**7.5. Родители (законные представители) имеют право:**

- выбирать формы обучения своих детей;
- принимать совместно с ребенком участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей;
- получать полную информацию по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить свои рекомендации и предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

**7.6. Родители (законные представители) обязаны:**

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, способствующие обучению детей;
- возполнить материальный ущерб, нанесенный действием ребенка имуществу Учреждения;
- посещать родительские собрания объединения, приходить в Учреждение по просьбе педагогов.

**7.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и**

учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации.

**7.8.** К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

**7.9.** Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

**7.10.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

**7.11.** Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работника Учреждения работодателем является данное Учреждение.

**7.12.** К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**7.13.** Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

**7.14.** Работники учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений учреждения в соответствии с коллективным договором;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

**7.15. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:**

- обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; творческое проявление педагогической инициативы;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению педагога в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Свердловской области педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года.

**7.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- соблюдать устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения, приказы и распоряжения директора;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать Конвенцию о правах ребенка;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- изучать индивидуальные особенности учащихся, их семейно-бытовые условия;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в образовательном процессе;
- предоставлять родителям (законным представителям) и другим педагогам возможность посещать свои занятия (по предварительному согласованию);
- нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасные условия обучения детей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- предоставлять администрации возможность посещать свои занятия,

- мероприятия с целью осуществления контроля за ходом образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;
  - выполнять решения органов управления Учреждения;
  - проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

**7.17.** Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

**7.18.** За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**8.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Краснотурьинск, настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

**8.2.** Структуру органов управления Учреждением образуют:

- 1) директор Учреждения;
- 2) общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 3) совет Учреждения;
- 4) педагогический совет Учреждения.
- 5) наблюдательный совет Учреждения;

**8.3.** Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

**8.4.** Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- выдает доверенности;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим уставом;
- заключает и расторгает договоры с физическими и юридическими лицами;
- открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, поощряет работников учреждения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает локальные акты Учреждения, структуру, штатное расписание, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, графики работы, расписание занятий и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные и функциональные инструкции;
- распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогов;
- совместно с профсоюзным комитетом устанавливает надбавки и доплаты к

должностным окладам работников Учреждения;

- создает в Учреждении необходимые условия для работы сотрудников, для обучения и воспитания обучающихся;
- действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя;

- осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Директор вправе вести в Учреждении педагогическую работу.

**8.5.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- ознакомление с отчетами администрации и органов самоуправления;
- обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается руководителем учреждения не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

**8.6.** К компетенции Совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация комиссий по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

**8.7.** Порядок организации деятельности Совета.

Совет учреждения выбирается открытым голосованием на собрании Учреждения, в котором участвуют педагогические работники, представители обучающихся и представители родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 2 года. Директор Учреждения является членом Совета по должности.

Заседание Совета учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решения на Совете принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

**8.8.** Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает и утверждает программу деятельности и образовательную программу Учреждения;
- содействует разработке перспективного плана работы Учреждения;
- обсуждает планы, итоги и актуальные вопросы учебно-воспитательной работы отделов, объединений, состояние санитарно-гигиенического режима, техники безопасности, охраны здоровья обучающихся;
- заслушивает отчеты администрации учреждения;

- рассматривает итоги аттестации педагогических кадров;
- принимает решения о поощрении педагогических работников и обучающихся;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- Рассматривает другие вопросы, определенные Положением о педагогическом совете.

**8.9.** Порядок организации деятельности Педагогического совета определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

**8.10.** Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано больше 50% голосов присутствующих членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

**8.11.** Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя и Собственника имущества учреждения;
- два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- два представителя работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Количество представителей работников Учреждения и представителей общественности не может быть меньше одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.

**8.12.** Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

**8.13.** Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления, состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

**8.14.** Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**8.15.** Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при решении вопросов, предусмотренных пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 06.11. 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**8.16.** Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**8.17.** Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

1) Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации:

- по предложениям о внесении изменений в устав Учреждения;
- по предложениям о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- по предложениям о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- по предложениям об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2) Наблюдательный совет Учреждения дает заключение:

- по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по предложению директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом

3) Наблюдательный совет Учреждения принимает решение:

- по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- по предложениям директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4) Наблюдательный совет Учреждения утверждает:

- проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

**8.18.** По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

## **9. ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**9.1.** Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.2.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**9.3.** Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу и их передачу правопреемнику при ликвидации или реорганизации учреждения.

**9.4.** Ежегодно Учреждение обязано размещать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определяемых решением Учредителя.

## **10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**10.1.** Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

**10.2.** Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Учреждения, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

**10.3.** Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения и проходят процедуры лицензирования и аккредитации в установленном для образовательных учреждений порядке.

**10.4.** Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**11.1.** Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**12.1.** Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

**12.2.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**12.3.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются в муниципальную казну для дальнейшего использования в целях развития образования.

**12.4.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учреждения Учредителю.

**12.5.** В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные учреждения городского округа Краснотурьинск.

## **13. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

**13.1.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;

- положениями;
- правилами;
- инструкциями, в том числе должностными.

**12.2.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

районная ИФНС России № 14  
по Свердловской области

Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

14 января 2014 года

ОГРН 1026601184144

ГРН 2146614000363

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

и о мач. инспекции



Директор МАУ ДО «ЦПТ»

Голова О. В.

В Уставе проинформировано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 23 (двадцать три) листа